

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования Опочецкого района»
(МБОУ «Центр образования Опочецкого района»)

ПРИКАЗ

02.09.2015 г.

№ 168 - ОД

г. Опочка Псковской области

Об утверждении Положения о Совете родителей

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Центр образования Опочецкого района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете родителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Опочецкого района» согласно приложению.

2. Обнародовать настоящий приказ путем размещения его на официальном сайте МБОУ «Центр образования Опочецкого района» в сети Интернет.

Директор



С.Ю. Дмитриева

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ
«Центр образования Опочецкого района»
от 02.09.2015 года № 168 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей МБОУ «Центр образования Опочецкого района»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее – Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Опочецкого района» (далее – Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Центр образования Опочецкого района» в целях реализации прав родителей на участие в управлении образовательным учреждением, а так же в целях содействия Центру в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.2 Основными задачами Совета родителей Центра являются:

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни образовательного учреждения, организации внешкольной и внеклассной работы;
- способствование укреплению материально-технической базы структурных подразделений Центра;
- укрепление связи семьи, школы и общественности в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;
- привлечение родительской общественности к активному участию по предупреждению и выявлению детского сиротства, жестокого обращения с детьми и профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

1.3 Представители, избранные в Совет Центра, выполняют свои обязанности на общественных началах.

II. Организация деятельности родительского Совета.

2.1. Совет избирается из председателей Советов родителей структурных подразделений Центра сроком на 1 год в начале учебного года.

2.2. Совет собирается не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы.

2.3. В состав Совета входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Совета.

2.4. Совет вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 его членов, путём прямого открытого голосования.

III. Основные направления деятельности.

3.1. Основные направления деятельности Совета:

- связь семьи и школы в воспитании и обучении учащихся;
- участие в реализации программ модернизации образования, оздоровительная и культурно-массовая работа с учащимися;
- сотрудничество и сотворчество педагогов и родителей в создании условий для получения учащимися качественного образования;
- укрепление материальной базы образовательных учреждений.

IV. Управление и структура родительского Совета школы.

4.1 Управление Советом, всей его деятельностью осуществляется на принципах демократии, коллегиальности и самостоятельности.

4.2. Возглавляет работу Совета — председатель родительского Совета Центра, избранный на заседании Совета сроком на 1 год. Председатель Совета организует всю работу и несёт ответственность за её результаты.

4.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на заседании путём голосования.

4.4. Решения принимаются Советом простым большинством голосов присутствующих членов Совета, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

4.5. Решения и рекомендации Совета представляются в структурные подразделения Центра, администрацию района.

4.6. Функциональные обязанности председателя:

- определяет приоритетные направления работы Совета;
- планирует деятельность Совета;
- проводит заседания Совета;
- обращается в различные органы и ведомства с целью получения необходимой информации для работы.

4.7. Функциональные обязанности заместителя председателя:

- выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

4.8. . Функциональные обязанности секретаря:

- ведет протоколы заседаний Совета;
- своевременно информирует членов Совета о предстоящем заседании;
- своевременно информирует родительскую общественность структурных подразделений о решениях, принятых родительским Советом Центра.

4.9. Функциональные обязанности членов:

- выявляют приоритетные направления работы Совета;
- участвуют в подготовке заседаний;
- координируют деятельность родительской общественности в структурных подразделениях;
- посещают заседания.

V. Документация Совета родителей

5.1. Документация необходимая для деятельности Совета хранится в Центре:

5.1.1. Положение о районном родительском Совете.

5.1.2. Список членов Совета.

5.1.3. План работы на год.

5.1.4. Протоколы заседаний.

5.1.5. Отчёт о работе за год.

5.2. Заседания Совета оформляются протокольно. Протоколы хранятся в Центре.

5.3. Протокол заседания подписывается председателем совета и секретарем. Нумерация ведется от начала учебного года.