

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования Опочецкого района»
(МБОУ «Центр образования Опочецкого района»)

ПРИКАЗ

08.11.2016 г.

№ 405-ОД

г. Опочка Псковской области

Об утверждении Положения о группе продлённого дня

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о группе продлённого дня муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Опочецкого района» согласно приложению.

2. Обнародовать настоящий приказ путем размещения его на официальном сайте МБОУ «Центр образования Опочецкого района» в сети Интернет.

Директор



С.Ю. Дмитриева

ПОЛОЖЕНИЕ о группе продлённого дня

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня (далее ГПД) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования Опочецкого района» (далее – Центр).

1.2. ГПД открываются с целью оказания услуг присмотра и ухода за детьми, всесторонней помощи семье в развитии навыков самостоятельности в обучении, воспитания и развития творческих способностей обучающихся. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Центр образования Опочецкого района».

1.4. Основными задачами создания ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в структурных подразделениях Центра, при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;
- организация внеурочной деятельности во второй половине дня.

II. Порядок комплектования ГПД

2.1. Структурные подразделения открывают ГПД по запросам родителей (законных представителей).

2.2. Количество ГПД в структурном подразделении определяется:

- потребностью населения;
- санитарными нормами и условиями, созданными в структурном подразделении для проведения занятий;
- штатным расписанием.

2.3. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в соответствие с санитарными нормами, но не менее 25 учеников.

2.4. Списки обучающихся в ГПД утверждаются директором структурного подразделения по письменному заявлению родителей (законных представителей) на 01 сентября текущего года. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии мест.

2.5. Списки на отчисление учащихся из ГПД утверждаются директором структурного подразделения:

- на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся;

- при пропуске учащимся без уважительной причины более 25% занятий в течение учебной четверти.

III. Организация деятельности ГПД

3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным директором структурного подразделения Центра до начала функционирования ГПД.

3.2. Работа ГПД организуется в соответствии с требованиями, определенными санитарными правилами СанПиН.

3.3. Режим работы ГПД устанавливается директором структурного подразделения, но не более 30 часов в неделю при 1 ставке воспитателя и 15 часов при 0,5 ставках воспитателя.

3.4. Прогулка на свежем воздухе для обучающихся в ГПД осуществляется до начала самоподготовки не менее 1,5 часа.

При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном помещении.

3.5. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1-м классе со II полугодия до 1-го часа;
- во 2-м классе – до 1,5 часов;
- в 3-4-х классах - до 2-х часов;

3.6. Питание воспитанников ГПД осуществляется в помещении для приема пищи.

3.7. Воспитатель ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, в т. ч. создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, личностно-ориентированного развития.

3.8. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации ухода и присмотра за детьми в ГПД, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

3.9. Деятельность ГПД регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- должностными обязанностями воспитателя ГПД;
- режимом работы;
- приказом директора Центра о работе ГПД;
- журналом ГПД;
- планом воспитательной работы воспитателя ГПД;
- другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД.

3.10. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в структурных подразделениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе структурного подразделения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.11. Воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в структурные подразделения дополнительного образования (по письменному заявлению от родителей).

IV. Права и обязанности

4.1. Права и обязанности работников в группе продленного дня определяются правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

4.2. Директор структурного подразделения и его методисты несут ответственность за:

- создание необходимых условий для работы ГПД;
- организацию присмотра и ухода за детьми;
- охрану жизни и здоровья обучающихся;
- организацию горячего питания и отдыха обучающихся;

4.3. Директор структурного подразделения утверждает режим работы ГПД, старший методист (методист), старший воспитатель (воспитатель) организуют методическую работу воспитателей ГПД, осуществляют контроль за его работой.

4.4. Воспитатель ГПД отвечает за:

- состояние и организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД;
- посещаемость обучающимися ГПД;
- охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД;
- систематическое и своевременное ведение документации ГПД.