



## КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Некрасова, 25, Псков, 180001  
E-mail: [edu-sec@obladmin.pskov.ru](mailto:edu-sec@obladmin.pskov.ru)

тел. (8112) 69-99-45

факс. (8112) 69-99-45, 69-99-48  
<http://edu.pskov.ru>

21.09.2020 № 05-01-3231

Руководителям  
органов местного самоуправления  
муниципальных районов и городских  
округов, осуществляющих полномочия  
в сфере образования  
Руководителям государственных  
образовательных организаций

Уважаемые коллеги!

Комитет по образованию Псковской области направляет для использования в работе Примерное положение о воспитательной деятельности классного руководителя в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Псковской области, разработанное кафедрой теории и методики воспитания ГБОУ ДПО «Псковский областной институт повышения квалификации работников образования».

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Председатель комитета

А.В. Седунов

Яникова Н.В.  
(8112) 29-99-55, доб. 127

# **Примерное положение о воспитательной деятельности классного руководителя в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Псковской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Воспитание - это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Ключевая роль в воспитании обучающихся в образовательной организации принадлежит педагогическому работнику, на которого возложены функции классного руководителя (далее - классный руководитель).

Классным руководителем является педагог, назначенный на эту должность с его согласия приказом руководителя образовательной организации для осуществления целенаправленной и систематической воспитательной деятельности с обучающимися одного класса.

1.2. Деятельность классного руководителя строится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, Концепцией воспитания юных жителей Псковской области и другими нормативно-правовыми актами об организации воспитания детей в общеобразовательном учреждении, в том числе и с разрабатываемым в конкретной образовательной организации Положением о классном руководителе или перечнем его должностных обязанностей.

1.3. Деятельность классного руководителя представляет собой целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе рабочей программы воспитания общеобразовательного учреждения, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, использования системного, деятельностного, событийного и персонифицированного подходов с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом образовательной организации, и ситуации в классном сообществе.

Классный руководитель учитывает в своей деятельности уровень интеллектуального, духовно-нравственного и физического развития обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.

## **2. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя**

2.1. Цель деятельности классного руководителя - создание условий для развития детей и формирования классного коллектива как интеллектуально богатой, нравственно чистой и эмоционально благоприятной среды жизнедеятельности членов классного сообщества.

2.2. Задачами классного руководителя являются:

- содействие формированию нравственных смыслов и духовных ориентиров обучающихся;
- создание условий для развития каждого ребенка, его личности и субъектности, сохранения неповторимости и раскрытия его индивидуальности;
- содействие становлению и дальнейшему развитию классного коллектива и событийных общностей в нем;
- формирование системы отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива;
- гуманизация отношений между обучающимися в коллективе;
- организация социально значимой, творческой деятельности воспитанников в классном сообществе через развитие ученического самоуправления;
- организация системной практики воспитательной работы с коллективом класса;
- защита прав и интересов обучающихся;
- создание ситуации защищенности, эмоционального комфорта, благоприятных психолого-педагогических условий для развития детей.

2.3. В качестве принципов воспитательной деятельности классного руководителя выступают следующие основополагающие идеи и требования:

- событийность;
- персонифицированность;
- развивающая направленность;
- системность;
- гуманистичность;
- рефлексивность.

### 3. Профессиональная компетентность

Классный руководитель должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцию о правах ребенка, Концепцию воспитания юных жителей Псковской области, нормативно-правовые акты об организации воспитания обучающихся в образовательном учреждении;
- психолого-педагогические основы работы с обучающимися конкретного возраста и их семьями;
- теорию и методику воспитательной работы, в том числе современные подходы, концепции, формы и технологии воспитания обучающихся;
- правила и нормы обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Классный руководитель должен уметь:

- планировать воспитательную деятельность в классном коллективе;
- использовать в организации воспитания детей коллективные, групповые и индивидуальные формы, методы и приемы педагогического взаимодействия;
- стимулировать активность участия родителей обучающихся или их законных представителей в жизни класса;
- создавать в классе благоприятное жизненное и воспитывающее пространство;
- изучать, анализировать и оценивать состояние и результаты процесса воспитания обучающихся.

Классный руководитель должен постоянно повышать уровень своего профессионального мастерства.

## 4. Функции классного руководителя

### 4.1. Организационно-координирующая:

- установление связей общеобразовательной организации и семьи;
- взаимодействие с учителями-предметниками, работающими в классе, другими специалистами общеобразовательного учреждения;
- мотивация, организация и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
- индивидуальное взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом как субъектами этой деятельности;
- ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя).

### 4.2. Коммуникативная:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление субъект-субъектных отношений между учителем и обучающимся;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

### 4.3. Аналитико-прогностическая:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- определение состояния и перспектив развития классного коллектива;
- анализ состояния и эффективности процесса воспитания, планирование на этой основе дальнейшего воспитательного взаимодействия с детьми.

## 5. Должностные обязанности классного руководителя. Режим работы

### 5.1. Классный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

- организует в классе учебно-воспитательную деятельность, оптимальную для интеллектуального, духовно-нравственного и физического развития обучающихся;
- содействует созданию благоприятных условий для формирования личности, субъектности и индивидуальности учащихся;
- осуществляет изучение обучающихся, их потребностей, склонностей, интересов;
- исследует состояние сформированности совместной деятельности, общения и отношений в классном коллективе;
- создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося, помогает ему в решении возникающих проблем;
- поддерживает процесс саморазвития обучающихся;
- содействует получению ими дополнительного образования через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях, по месту жительства;
- соблюдает права и свободы обучающихся, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса, ведет активную пропаганду здорового образа жизни;
- работает в тесном контакте с администрацией образовательной организации, учителями, психологами, социальными педагогами, родителями или законными представителями.

5.2. Режим работы классного руководителя определяется общеобразовательной организацией самостоятельно и фиксируется в ее уставе, правилах внутреннего распорядка, расписаниях, планах мероприятий и других локальных актах.

## 6. Права классного руководителя

6.1. Классный руководитель имеет право:

- получать информацию о психическом и физическом здоровье детей;
- контролировать успеваемость каждого ученика и посещаемость учебных занятий детьми;
- координировать и направлять в единое русло работу учителей данного класса (а также психолога и социального педагога), инициировать проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
- выносить на рассмотрение администрации, совета общеобразовательной организации предложения, согласованные с коллективом класса, представлять коллектив класса и отдельных его воспитанников на заседаниях органов школьного самоуправления, муниципальной и государственной власти;
- приглашать для беседы родителей или лиц, их заменяющих;
- по согласованию с администрацией образовательного учреждения обращаться в комиссию по делам несовершеннолетних, в психолого-медико-педагогическую комиссию, в общественные организации;
- вести опытно-экспериментальную работу по проблемам воспитания;
- создавать авторскую систему воспитания детей на основе гуманистических принципов педагогического взаимодействия;
- посещать курсы повышения квалификации по вопросам воспитания.

## 7. Формы и методы работы классного руководителя

7.1. Педагог применяет в своей работе формы, приемы и методы, адекватные ситуации развития классного коллектива и его членов.

7.2. Основной формой работы классного руководителя является классный час, который еженедельно проводится в классе.

## 8. Критерии эффективности воспитательной деятельности классного руководителя

8.1. Результативность работы классного руководителя анализируется и оценивается администрацией образовательного учреждения и другими участниками образовательного процесса. С этой целью в каждом образовательном учреждении разрабатывается система критериев, показателей и методов оценочно-аналитической деятельности.

8.2. Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет, как правило, заместитель руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе.

8.3. Эффективность работы классного руководителя оценивается на основании следующих критериев:

- развитость основных потенциалов личности человека: познавательного, нравственного, коммуникативного, эстетического и физического;
- успешность усвоения учащимися образовательной программы со стабильной или положительной динамикой успеваемости и качества знаний;
- сформированность классного коллектива, воспитательной системы класса;
- защищенность и комфортность пребывания ребенка в классном сообществе, сохранение его здоровья;
- репутация класса;

- удовлетворенность родителей жизнедеятельностью в классе и результатами работы классного руководителя.

8.4. Данная система может и должна быть дополнена критериями и показателями, отражающими специфические особенности классного сообщества и воспитательной деятельности в нем.

8.5. В соответствии с избранными критериями подбираются и используются методики психолого-педагогической диагностики, методы и приемы оценочно-аналитической деятельности.

8.6. За высокие достижения и успехи в воспитании учащихся классный руководитель может быть представлен к поощрению или награждению.