

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования Опочецкого района»
(МБОУ «Центр образования Опочецкого района»)

ПРИКАЗ

21.08.2015 г.

№ 117-ОД

г. Опочка Псковской области

Об утверждении Положения о Педагогическом совете

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Центр образования Опочецкого района» утвержденным постановлением Администрации Опочецкого района от 02.03.2015 г. № 104

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Педагогическом совете МБОУ «Центр образования Опочецкого района» согласно приложению.

2. Обнародовать настоящий приказ путем размещения его на официальном сайте МБОУ «Центр образования Опочецкого района» в сети Интернет.

Директор



С.Ю. Дмитриева

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Центр образования
Опочецкого района»
от 21.08.2015 г. № 117-ОД

**Положение
о Педагогическом совете
МБОУ «Центр образования Опочецкого района»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МБОУ «Центр образования Опочецкого района» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Центр образования Опочецкого района» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Центра.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным, постоянно действующим органом управления Центром, в задачи которого входит:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет Центра подразделяется на Педагогические советы структурных подразделений.

II. Требования к Педагогическому совету Центра

2.1. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Центра являются педагогические работники Центра. Председателем Педагогического совета является директор Центра. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

2.2. Педагогический совет Центра правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

2.3. Педагогические работники Центра обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Центра. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

2.4. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и утверждение плана (планов) учебной работы Центра на год;

- обсуждение и утверждение образовательных программ, реализуемых Центром;

- утверждение списка учебников, используемых Центром в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Центра;

- рассмотрение итогов учебной работы Центра.

2.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Директор Центра объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

2.6. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

2.7. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом Центра.

2.8. Директор Центра в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение такого решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

III. Требования к Педагогическому совету структурных подразделений Центра

3.1. Состав Педагогического совета и организация работы.

3.1.1. Членами Педагогического совета структурных подразделений Центра являются педагогические работники соответствующих структурных подразделений, в том числе и совместители. Председателем Педагогического совета является директор структурного подразделения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета структурного подразделения приглашаются представители Центра, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным структурным подразделением или Центром по вопросам образования, родители обучающихся и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета и директором Центра. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета,

пользуются правом совещательного голоса, кроме представителей Центра, которые имеют право решающего голоса.

3.1.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы структурного подразделения.

3.1.3. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы структурного подразделения, но не реже 4-х раз в год.

3.1.4 Педагогические работники структурного подразделения Центра обязаны принимать участие в работе Педагогического совета структурного подразделения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением) и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Положением и Уставом Центра.

3.1.5 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор структурного подразделения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.1.6 Директор структурного подразделения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом директора Центра, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.2. Функции Педагогического совета:

- обсуждает и утверждает план работы структурного подразделения;
- обсуждает и утверждает план своей работы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников структурного подразделения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным структурным подразделением и Центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима структурного подразделения, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности структурного подразделения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- принимает решение об отчислении обучающихся в связи с получением образования;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации, определяет

конкретные формы и порядок их проведения;

- принимает решение о ходатайстве перед директором Центра об отчислении обучающихся из структурного подразделения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в соответствии с действующим законодательством и Уставом Центра;

- рассматривает кандидатуры педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.3. Права и ответственность Педагогического совета

3.3.1. Педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Центра и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- приглашать на заседания обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям педагогов, классных руководителей;

- приглашать любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

- разрабатывать настоящее Положение, вносить предложения по его дополнению и изменению;

- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения;

- разрабатывать требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;

- разрабатывать проекты локальных актов Центра по вопросам образования;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям и по соблюдению локальных актов Центра;

- рекомендовать к публикации разработки работников структурного подразделения;

- рекомендовать представителей структурного подразделения для участия в профессиональных конкурсах.

3.3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана своей работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Центра;

- выполнение принятых решений и рекомендаций;

- бездействие при рассмотрении обращений.

3.4. Документация педагогического совета.

3.4.1. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

3.4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.4.4. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

3.4.5. Книга протоколов Педагогического совета структурного подразделения постоянно хранится в делах структурного подразделения и передается по акту.

3.4.6. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется

постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью структурного подразделения.