

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования Опочецкого района»  
(МБОУ «Центр образования Опочецкого района»)**

**ПРИКАЗ**

25.04.2022 г.

№ 197-ОД

г. Опочка Псковской области

Об утверждении Положения о рабочей программе учебного курса внеурочной деятельности (в новой редакции)

С целью приведения в соответствие с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №286, образовательного стандарта основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г. №287

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о рабочей программе учебного курса внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Опочецкого района» (в новой редакции) согласно приложению.

2. Признать приказ МБОУ «Центр образования Опочецкого района» «Об утверждении Положения о рабочей программе курса внеурочной деятельности» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Опочецкого района» от 29.12.2012 года №321-ОД утратившим силу.

3. Обнародовать настоящий приказ путем размещения его на официальном сайте МБОУ «Центр образования Опочецкого района» в сети Интернет.

Директор

С.Ю. Дмитриева

Верно.  
Документовед  
25.04.2022 г.

О.В. Михайлова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о рабочей программе учебного курса внеурочной деятельности

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №286, образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г. №287, образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. №413 и регламентирует порядок разработки рабочих программ учебных курсов внеурочной деятельности МБОУ «Центр образования Опочецкого района» (далее – Центр).

1.2. Рабочая программа учебного курса внеурочной деятельности (далее – Программа) – является компонентом основной образовательной программы Центра соответствующего уровня образования. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности формируются с учетом рабочей программы воспитания.

1.3. Рабочая программа– нормативный документ, определяющий содержание и планируемые результаты учебного курса внеурочной деятельности, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному учебному курсу внеурочной деятельности.

Задачи программы:

– сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении курсов;

определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОО и контингента учащихся.

**II. Технология разработки и утверждения рабочей программы**

2.1. Рабочая программа учебного курса внеурочной деятельности разрабатывается учителем, педагогом дополнительного образования на 1 учебный год или уровень образования.

2.2. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.3. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

• обсуждение и рассмотрение Программы на педагогическом Совете структурного подразделения;

• согласование с ответственным за воспитательную работу в СП (со старшим методистом (методистом), старшим воспитателем) структурного подразделения Центра;

### III. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. планируемые результаты освоения учебного курса;
2. содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности;
3. тематическое планирование.

3.2. **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

На титульном листе указывается:

- наименование структурного подразделения образовательного учреждения;
- где, когда и кем согласована рабочая программа;
- название рабочей программы;
- уровень образования, для которого рассчитана программа;
- срок освоения программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) рабочей программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа;
- год разработки рабочей программы.

(Приложение 1).

3.3. **Результаты освоения учебного курса** – структурный элемент программы, включающий перечень планируемых результатов совместной практической деятельности педагога и обучающихся.

3.4. **Содержание учебного курса** – структурный элемент программы, включающий краткое толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане и требования к уровню подготовки обучающихся, определяющие основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса.

3.5. **Тематическое планирование** – структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия), составляется в виде таблицы.

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	Количество часов	
			теоретические	практические
1.	Раздел 1. ...			
2.	Раздел 2....			
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>				
	Итого			

Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного на учебный год времени и оформляет календарно-тематический план в виде таблицы.

№ занятия	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Планируемые сроки	Фактич. сроки
1	Вводное занятие			
	<u>I. Название раздела</u>			
2	Название темы			
3	.....			
4	.....			
...	.....			

...	.....			
70	Итоговое занятие			
	Итого	70		

#### **IV. Оформление рабочей программы**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: слева 3 см, справа – 1,5 см, внизу и вверху – 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

#### **V. Делопроизводство**

5.1. Старший методист (методист), старший воспитатель (воспитатель) осуществляют систематический контроль за выполнением программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения программы, по итогам проверки, старший методист (методист), старший воспитатель (воспитатель) фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце рабочего журнала.

5.3. Итоги проверки программ подводятся на административном совещании структурного подразделения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования Опочецкого района»  
СП \_\_\_\_\_

ПРИНЯТО на педагогическом Совете  Протокол № _____ от «___» _____ 2022 г.	СОГЛАСОВАНО ответственный за воспитательную работу в структурном подразделении  _____ ФИО «___» _____ 2022г.
---	---

**Рабочая программа учебного курса внеурочной деятельности  
«Занимательная математика»**

**Уровень основного общего образования  
Срок реализации: 1 год (72 часа, 5 класс)**

Рабочую программу составил(а)  
Иванова Мария Николаевна,  
учитель начальной школы

г. Опочка  
2022