

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования Опочецкого района»
(МБОУ «Центр образования Опочецкого района»)

ПРИКАЗ

26.08.2024 г.

№ 282 -ОД

г. Опочка Псковской области

О внесении изменений в Правила приема, перевода и отчисления
детей дошкольного возраста
в МБОУ «Центр образования Опочецкого района»

В соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 18.04.2024 года № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. №8 », с целью приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение 3 Правил приема, перевода и отчисления детей дошкольного возраста в МБОУ «Центр образования Опочецкого района», утвержденные приказом МБОУ «Центр образования Опочецкого района» от 23.07.2020 г. № 247-ОД «Об утверждении Правил приема, перевода и отчисления детей дошкольного возраста в МБОУ «Центр образования Опочецкого района»», изложить в новой редакции.

2. Обнародовать настоящий приказ путем размещения его на официальном сайте МБОУ «Центр образования Опочецкого района» в сети Интернет.

Директор

С.Ю. Дмитриева

Верно.

Зам. директора

26.08.2024 г.



Е.А. Елисеева

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Опочка "___" _____ 20 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования Опочецкого района» (далее «Центр»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от "21" января 2019 г. N 60Л01 0001095, выданной Комитетом по образованию Псковской области именуем в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Дмитриевой Светланы Юрьевны, действующего на основании Устава МБОУ «Центр образования Опочецкого района», и родителя (законного представителя) именуем__ в дальнейшем "Заказчик", в лице

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем__ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в МБОУ «Центр образования Опочецкого района в структурном подразделении «Детский сад «_____», а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования МБОУ «Центр образования Опочецкого района».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования Опочецкого района» – 12 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислить Воспитанника из учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.4. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Заказчиком платы за присмотр и уход за Воспитанником в Центре.

2.1.5. _____

(иные права исполнителя)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Центра, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБОУ «Центр образования Опочецкого района», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в Центре в период его адаптации в течение первых трех дней, при условии отсутствия у Заказчика противопоказаний по состоянию здоровья, препятствующих его нахождению в Центре.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Центре (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Центра.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБОУ «Центр образования Опочецкого района», реализующей программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.8. _____

(иные права заказчика)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Центре в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием, необходимым для его нормального роста, оздоровления и развития в соответствии с установленными нормами питания детей.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в тридцатидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Центр и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Центра.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Центра согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Центре или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Центра Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично доставлять воспитанника в Центр с передачей воспитателю и забирать воспитанника из Центра у воспитателя, не передоверяя Ребенка иным лицам, кроме:

_____, являющемуся Воспитаннику _____;

_____, являющемуся Воспитаннику _____;

_____, являющемуся Воспитаннику _____;

Действующих на основании письменных доверенностей, выданных Заказчиком на имя учреждения. Не допускается передача Воспитанника несовершеннолетним лицам, а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.4.10. Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой, теплой одежде и обуви.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. На основании Постановления Администрации Опочецкого района от 09.01.2023 г. № 3 «Об утверждении размера платы за присмотр и уход за детьми в структурных подразделениях дошкольного образования МБОУ «Центр образования Опочецкого района»» стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 100 рублей в день. На основании Постановления Администрации Опочецкого района от 17.07.2020 № 270 «Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в структурных подразделениях дошкольного образования МБОУ «Центр образования

Опочецкого района» в случае непосещения Воспитанником учреждения по неуважительной причине родительская плата составляет 50%.

В плату за присмотр и уход не включаются дни, пропущенные ребенком по следующим причинам:

- заболевание и домашний режим по рекомендации лечащего врача после перенесенного заболевания (о заболевании ребенка родитель (законный представитель) обязан сообщить в структурное подразделение не позднее 12.00 ч в день заболевания, с последующим предоставлением справки);

- ежегодный оплачиваемый отпуск родителей (законных представителей) – по заявлению родителей (законных представителей);

- в случае закрытия структурного подразделения дошкольного образования на капитальный или текущий ремонт, на карантин, а также на летний период.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в сумме, указанной в пункте 3.1 настоящего договора.

3.4. Родительская плата производится в срок до 10 числа текущего месяца в установленном порядке, зачислением денежных средств на лицевой счет учреждения через отделения ПАО "Сбербанк России". При этом, зачисление родительской платы осуществляется как безналичными денежными средствами с использованием банковских карт и иных расчетных банковских документов, так и наличными денежными средствами.

3.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в учреждении, родительская плата не взимается. Льготы по оплате предоставляются по письменному заявлению родителей с предоставлением необходимых документов.

3.6. Члены семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации и иных военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции, проживающих в Псковской области, освобождаются от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в структурных подразделениях дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Опочецкого района».

Члены семей мобилизованных граждан, военнослужащих ВС РФ, военнослужащих ФСБ, сотрудников Росгвардии, сотрудников ОВД, сотрудников УИС, погибших при исполнении обязанностей военной службы, службы, служебных обязанностей при участии в специальной военной операции или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы, служебных обязанностей при участии в специальной военной операции, погибшие в ходе специальной военной операции), проживающие в Псковской области, освобождаются от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в структурных

подразделениях дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Опочецкого района».

3.7. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником может быть произведена средствами материнского (семейного) капитала. Составляется дополнительное соглашение.

3.8. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником из средств материнского капитала в Центре производится путем перечисления Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Псковской области на лицевой счет Центра единой суммой, за счет средств материнского (семейного) капитала (Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал Серия _____ № _____ выдан на основании решения УПФР в Опочечком районе Псковской области от _____ № _____).

3.9. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20__ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель МБОУ «Центр образования Опочецкого района» 182330, Псковская область, г. Опочка, ул. Пушкина, 5, E-mail: uo33@pskovedu.ru ИНН 6012008020 КПП 601201001 ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОПОЧЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА (МБОУ «Центр образования Опочецкого района», л/с 20576ЛЦУШ30, 21576ЛЦУШ30) ОТДЕЛЕНИЕ ПСКОВ БАНКА РОССИИ//УФК по Псковской области г. Псков БИК 015805002 р/с 03234643585290005700 Кор.сч. 40102810145370000049 Директор _____ С.Ю.Дмитриева</p>	<p>Заказчик</p> <hr/> <p>(Ф.И.О. родителя (законного представителя))</p> <hr/> <p>(паспортные данные)</p> <hr/> <p>(адрес места жительства, контактные данные)</p> <hr/> <p>(подпись)</p>
--	---

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____